**BANDO**

**PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE, DELL’ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA**

**“MOSTRA MERCATO DELL’ANTIQUARIATO, MODERNARIATO, COLLEZIONISMO, HOBBISMO E VINTAGE”**

Il Comune di Gubbio intende affidare a soggetti esterni la gestione dell’organizzazione, dello svolgimento e della promozione del mercato di che trattasi per due anni, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni, con canone annuo a base d’asta di € 2.500,00. Il Comune, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 67 DEL 06/05/2020 intende destinare ad area per lo svolgimento del mercato in parola le seguenti vie/piazze del centro:

* 1. nel periodo estivo Corso Garibaldi, Piazza 40 Martiri, Piazza San Giovanni;
  2. nel periodo invernale: Chiostro di San Pietro, Complesso di Santo Spirito;

Il numero di posteggi complessivo di posteggi è determinato in massimo 75.

Nelle aree suddette vanno individuate le due sezioni dove svolgere il mercato, secondo la proposta dei concorrenti:

* Sezione I relativa ai posteggi per l’antiquariato, che dovrà ricomprendere obbligatoriamente l’area Logge dei Tiratori;
* Sezione II relativa ai posteggi modernariato, collezionismo, hobbismo e vintage;

**La frequenza di svolgimento** del mercato è mensile che dovrà svolgersi la terza domenica di ogni mese al fine di non modificare la data di svolgimento di altri mercati già calendarizzati e di non ingenerare confusione agli avventori così come previsto dal relativo Regolamento Comunale (art.5 comma 1 , lett.a );

**L’orario di svolgimento dalle ore 09.00 alle ore 18.00**con possibilità di estensione dell’orario nei periodi estivi;

**Obblighi del gestore:**

Il Gestore dove:

* Garantire l’organizzazione e il funzionamento della mostra mercato assicurando la propria presenza durante tutta la giornata di svolgimento della stessa;
* Selezionare insieme agli uffici comunali competenti i partecipanti alla manifestazione al fine di curare il livello qualitativo della stessa;
* Provvedere all’assegnazione dei posti;
* Provvedere tramite personale tecnico competente alla redazione di un piano di gestione delle emergenze e trasmetterne copia agli uffici comunali competenti;
* Prevedere attività di promozione e valorizzazione della manifestazione;
* Porsi come soggetto referente nei confronti dei consumatori;
* Sostenere i costi connessi all’organizzazione;
* Esercitare attività di verifica e controllo delle merci esposte insieme all’ufficio comunale competente;
* Verificare che gli espositori tengano pulita l’area assegnata, differenziando eventuali rifiuti ai sensi della normativa locale utilizzando eventuali contenitori di predisposti dal Comune;

**LUOGO POSTEGGI OPERATORI**:

Il numero di posteggi è determinato in massimo 75, come sopra specificato. I soggetti privati o le associazioni di categoria dei commercianti, eventualmente interessati a gestire il predetto mercato, sono invitati a presentare una domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità di seguito riportate. I rapporti tra l’aggiudicatario e il Comune verranno regolamentati da apposita convenzione.

1. **Requisiti richiesti**

Potranno partecipare alla selezione unicamente i soggetti, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità statuarie:

per Associazioni:

• la rappresentanza a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche;

• l’organizzazione e la gestione di eventi e/o attività similari senza scopo di lucro;

per Cooperative e Consorzi:

• lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche;

per Ditte individuali e Società:

• lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o artigianali.

Tali finalità devono essere contenute nell’atto costitutivo e/o nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all’istanza. Alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000:

• non trovarsi nelle situazioni previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

• essere iscritti alla C.C.I.A.A. per servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali, qualora venga svolta attività d’impresa;

• aver organizzato nell’ultimo triennio manifestazioni similari.

L’aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula della convenzione:

• adeguata copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 con primaria compagnia, a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato nei confronti di operatori, visitatori e acquirenti e a tutela dell’Amministrazione Comunale in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile.

1. **Presentazione delle domande**

I concorrenti dovranno far pervenire il plico al seguente indirizzo: Protocollo Comune di Gubbio, Via della Repubblica, 11, il plico

1. sigillato;

2. controfirmato sui lembi di chiusura;

3. riportante sull’esterno la dicitura: “NON APRIRE contiene domanda per la partecipazione al bando per il Mostra Mercato dell’Antiquariato”.

Il plico potrà essere consegnato a mano, spedito a mezzo raccomandata A.R. o con corriere debitamente autorizzato, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 24 agosto 2020** a pena di esclusione. In caso d’invio a mezzo raccomandata, farà fede la data del timbro postale.

L’Amministrazione comunale non è responsabile per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del richiedente del recapito. Non saranno prese in considerazione offerte:

• pervenute oltre il suddetto termine;

• pervenute con altre modalità d’invio e/o consegna.

All’interno del plico (busta grande) dovrà essere inserita la domanda in bollo corredata di:

• copia fotostatica di documento d’identità in corso di validità dell’interessato o del legale rappresentante;

• per le Associazioni e le società, copia dell’atto costitutivo o dello statuto.

Saranno poi inserite due buste piccole, una contenente l’offerta tecnica e l’altra contenente l’offerta economica, all’esterno di ciascuna busta dovrà essere scritto in una “OFFERTA TECNICA” e nell’altra “OFFERTA ECONOMICA”.

La busta offerta tecnica dovrà contenere:

1. elaborato costituente l’offerta riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, seguendo l’elencazione dei parametri di attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto D, sottoscritta sull’ultima pagina dal legale rappresentante. (max 5 facciate);

2. scheda tecnica dell’allestimento con documentazione fotografica o rendering.

Nella busta offerta economica sarà inserita l’offerta proposta.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o da legale rappresentante.

La commissione di cui al successivo paragrafo, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

1. **Esame delle domande e modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

L’aggiudicazione avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo 30/100 punti all’offerta economica (che non potrà essere inferiore a € 2.500,00) e punti 70/100 al progetto tecnico.

La valutazione della busta “Offerta tecnica” verrà effettuata dalla Commissione in seduta riservata.

In seduta pubblica che si svolgerà nella sede comunale (Settore Territorio-Ambiente Largo San Francesco 3 piano), la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti all’offerta tecnica, aprirà la busta relativa all’offerta economica, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. L’aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati assegnati dalla Commissione giudicatrice. In caso di parità tra due o più offerte si procederà ad esperimento di miglioria ed in caso di ulteriore parità si procederà con la priorità assegnata sulla base dell’ordine cronologico delle domande, quale risulta dal numero di protocollo dell’Ente. Si procederà ad aggiudicare anche sulla base di una sola offerta valida. L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scorrimento della graduatoria nel caso di rinuncia da parte dell’assegnatario di proseguire la gestione dopo un primo periodo di attività.

1. **Elementi di valutazione**

Il punteggio massimo assegnabile per la parte tecnica è pari a 70 punti, assegnato in base ai seguenti criteri:

1. l’esperienza maturata nel campo della gestione dei mercati dell’antiquariato in particolare nell’ultimo quinquennio (2015/2020): max punti 30

a) n. 6 punti per mercatini organizzati in Comuni capoluogo di provincia o con popolazione superiore ai 30.000 abitanti.

b) n. 3 punti per ogni mercatino organizzato in comuni non capoluogo, con popolazione inferiore ai 30.000 abitanti. (Il punteggio viene attribuito per la gestione annuale complessiva del mercato, non per ogni singola edizione).

2. il curriculum del proponente o di altro soggetto appartenente all’associazione, con descrizione della professionalità acquisite in materia di antiquariato: max punti 12;

3. proposte in materia di sicurezza dei luoghi durante la manifestazione: max punti 10

4. la proposta per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione qualitativamente validi per il miglioramento del mercato: max punti 10

a) fino a 2 punti per ciascun evento collaterale a tema libero;

b) fino a 6 punti per ciascun tema dedicato alla valorizzazione delle tradizioni locali, del territorio ed in partenariato con altre associazioni operanti nel territorio

Relativamente al criterio “offerta economica” il punteggio massimo previsto verrà attribuito nel modo che segue: - all’impresa che offrirà il valore annuo più alto rispetto a quello a base d’asta (€ 2.500,00) saranno attribuiti punti 30; - ai restanti soggetti sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula: 30 x canone oggetto di valutazione/canone più alto (offerta migliore).

1. **Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all’amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali; alla L.R. 10/2014 e successive modifiche, R.R. 1/2018 e successive modifiche ed integrazioni e al D.lgs. 267/2000.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente tramite mail, mediante invio all’indirizzo: [commercio@comune.gubbio.pg.it](mailto:commercio@comune.gubbio.pg.it) entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando.

1. **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di gara è: Ing. Romina Mencuccetti mail:r.mencuccetti@comune.gubbio.pg.it, telefono:0759237313.